

**Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00547 – tisk novin“**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění:

„V 00547 – tisk novin“

Zadavatel:

**Městské kulturní středisko Tišnov
666 01 Tišnov, Mlýnská 152**

OBSAH:

1.	PREAMBULE.....	3
2.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	4
3.	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	5
4.2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	6
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	7
7.	KVALIFIKACE DODAVATELE	9
7.1.	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.1.1.	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.1.2.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
7.2.	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	10
7.2.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	10
7.2.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	12
7.2.3.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	12
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
8.1.	NÁVRH SMLOUVY	12
8.2.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9.	POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
9.1.	ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE).....	13
9.2.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE).....	13
10.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	14
11.	MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	14
12.	PRÁVA ZADAVATELE	14
13.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	15

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Podklad ke zpracování vzorku Tišnovských novin

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována přiměřeně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), a v souladu s platnými právními předpisy, a slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí zadávací dokumentace mohou být též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

NA TUTO ZAKÁZKU SE NÍŽE UVEDENÁ USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ, UŽÍVAJÍ POUZE PŘIMĚŘENĚ. TAM, KDE SE DÁLE ODKAZUJE NA ZÁKON, JE TÍM MYŠLEN ZÁKON 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je účastník povinen doručit zástupci zadavatele (Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.) v souladu s § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle ZZVZ pro zjednodušené podlimitní řízení.

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, budou v souladu s ustanoveními ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučeny.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městské kulturní středisko Tišnov
IČO zadavatele:	49457543
Sídlo zadavatele:	666 01 Tišnov, Mlýnská 152
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jan Brdíčko, ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Hanák
Telefon:	+420 737 088 372
E-mail:	pavel.hanak@kulturatishnov.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.tishnov.cz/profile_display_3.html

3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto výběrovým řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného výběrového řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK	14882
IČO:	03045315
Sídlo:	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík
Telefon, fax:	+420 732 837 223
E-mail:	verejnezakazky@sklegal.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je průběžný tisk vždy 11 měsíčníků Tišnovských novin za 1 rok (letní dvou číslo má 80 stran) a to na dobu 2 let od podpisu smlouvy (celkem tak bude vytištěno 22 čísel). V roce 2021 budou vytištěna 4 čísla Tišnovských novin (září až prosinec). Služba bude poskytována, průběžně prostřednictvím redakčního a výrobního plánu, 11x ročně na základě podkladů dodaných zadavatelem. Tisk bude prováděn v nákladu cca 4.700 ks na 1 měsíčník (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Parametry:

- 1) měsíční periodicitu (11 čísel, z toho 10 standardních čísel a jedno číslo letní)
- 2) náklad 5.000 ks na číslo
- 3) maximální doba zpracování 3 dny (včetně dopravy), která bude zajištěna na distribuční sklad určený zadavatelem.

Technické parametry zakázky

Titul: Tišnovské noviny
Rozsah: 64 stran standardní číslo, 80 stran letní dvou číslo
Čistý formát: A4

Papír

Papír obálka: natíraný matný 90 g/m²
Papír blok: natíraný matný 90 g/m²
Při výrobě nutno dodržet plošnou hmotnost 90 g/m² a kvalitu papíru

Tisk

Barevnost tisku: 4/4 – oboustranně čtyřbarevně
Technologie tisku: archový ofset

Lak: ne/ne
Laminace: ne/ne

Vazba

Typ vazby: V1 – šitá drátem na stříšku
Počet skobek: 2

Technické podmínky pro účastníky výběrového řízení

Účastník předloží do výběrového řízení ty z následujících dokladů, které může, které budou následně předmětem hodnocení. S ohledem na skutečnost, že tyto doklady budou předmětem hodnocení, tak nebude možné jejich doplnění postupem přiměřeně dle § 46 zákona (viz výjimka dle odst. 2):

- a) Vzorek srovnatelného produktu v rozsahu 48 až 64 stran včetně obálky, vytištěného archovým ofsetem a zhotoveného vlastními výrobními prostředky.
- b) Pro kontrolu technologických parametrů předloží ke vzorku tiskoviny kontrolní arch z tisku dané zakázky.
- c) Vzorek plánovaného potiskovaného materiálu dle zadání.
- d) Technický list plánovaného potiskovaného papíru „natíraný matný 90 g/m²“ podle technických parametrů zakázky, obsahující L*, a*, b* hodnoty.
- e) Certifikovaný kontrolní nátisk (podle ČSN ISO 12647-7) jedné stránky ovzorkovanému produktu, tištěnému archovým ofsetem a zhotovenému vlastními výrobními prostředky.
- f) Vzorek plánovaného materiálu pro tento kontrolní nátisk.
- g) Technický list plánovaného potiskovaného materiálu pro tento kontrolní nátisk, obsahující L*, a*, b* hodnoty.
- h) Certifikovaný kontrolní nátisk (podle ČSN ISO 12647-7) čtyř stránek ze vzorku tiskových dat poskytnutých zadavatelem, zhotovený jeho vlastními výrobními prostředky.
- i) Potvrzení o tom, že tiskne ve shodě s ČSN ISO 12647-2.
- j) Certifikát o tisku v režimu kvality ProzessStandardOffset (PSO).

- k) Doklad o používaných kontrolních prvcích (kontrolní klíny, kontrolní proužky...).
- l) Doklad o používané kontrole kvality tisku BVD/ISO 12647-2 (provozní kontrola předepsaných požadovaných hodnot plných/rastrových ploch, pravidelné kondiční prohlídky/shody s ČSN ISO 12647-2 od výrobce či dodavatele stroje).
- m) Vzor protokolu kvality tisku podle ČSN ISO 12647-2 ke srovnatelné zakázce.

Doklady uvedené pod písm. a) až h) jsou minimální technickou podmínkou nutnou k tomu, aby se dala nabídka vyhodnotit. Účastníci musí tyto doklady a dokumenty dodat v rámci nabídky. Pokud tyto všechny doklady a dokumenty nebudou dodány, nabídka účastníka bude vyřazena – postup doplnění zde dle § 46 odst. 2 zákona není možný.

Účastník podáním nabídky souhlasí s tím, že bude v rámci realizace zakázky provádět následující úkony:

- 1) Kontrolu tiskových dat, dodaných do tisku ve formátu PDF/X-1a.
- 2) Z vyhovujících tiskových dat vyhotoví na vyžádání certifikovaný kontrolní nátisk.
- 3) Předloží zástupci zadavatele (grafikovi) na vyžádání certifikovaný kontrolní nátisk maximálně tří stránek tiskových dat zadavatele (ne externě dodané inzerce) ke schválení.
- 4) V případě že v dodaných tiskových datech zjistí technický parametr, který nevyhovuje z nějakého důvodu procesu výroby tiskárny, navrhne spolehlivou standardní úpravu těchto dat.
- 5) S výslednou úpravou na vyžádání zhotoví druhý certifikovaný kontrolní nátisk.
- 6) Předloží zástupci zadavatele (grafikovi) tento nový certifikovaný kontrolní nátisk ke schválení.
- 7) Vytiskne aktuální číslo Tišnovských novin.
- 8) Doloží na vyžádání jeden schválený arch (a případně protokol o shodě kvality tisku s parametry ČSN ISO 12467-2) z rozjezdu každého archu zakázky.
- 9) Knihařsky dokončí zpracování aktuálního výtisku Tišnovských novin ve shodě s technologickými parametry pro knihařské zpracování podle „Směrnice pro dokončující knihařské zpracování z roku 2012“ Svazu polygrafických podnikatelů.
- 10) Bude zadavatele neprodleně informovat o technologických změnách ve svém výrobním procesu, které s výrobou souvisejí (například změna technologie tisku).

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji vymezen v závazném vzoru smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.250.000,- Kč bez DPH.

4.2. Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Tiskařské a distribuční služby	79824000-6
Dokončovací tiskařské práce	79821000-5
Služby v oblasti tisku a jeho doručování	79823000-9
Digitální tisk	79811000-2

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti ve výběrovém řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění je v srpnu 2021 po uzavření smlouvy (tisk čísla září 2021)

Předpokládaný termín plnění zakázky: smlouva na dobu 2 let

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce výzvou k plnění mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění s ohledem na své provozní a organizační potřeby až o 3 měsíce (např. z důvodu průtahů ve výběrovém řízení, apod.) a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Místo plnění:

distribuční sklad Tišnovských novin

Prohlídka místa plnění:

s ohledem na předmět plnění prohlídka plnění není relevantní

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona hodnotit **podle nabídkové ceny v Kč bez DPH a kvality**.

Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Cena v Kč bez DPH	60 %
Kvalita tiskových služeb	40 %

Zadavatel dále uvádí specifikaci hodnocení pro jednotlivá hodnotící kritéria:

Kritérium č. 1 – Cena v Kč bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH – hodnocena bude cena za celé plnění zakázky po dobu 2 let, tj. cena za všech 22 čísel. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Kritérium č. 2 – Kvalita tiskových služeb

Kvalita tiskových služeb bude hodnocena na základě posouzení dodaných dokladů dle čl. 4.1 zadávací dokumentace, které si zadavatel vyhrazuje dodat ve smyslu § 103 zákona. Níže uvedené parametry hodnocení se vztahují k těmto dokladům popsaným výše.

Technické podmínky pro účastníky výběrového řízení

Hodnocení	
Za všechny doklady dle čl. 4.1 písm. a) až h) celkem	80 bodů
Za každý z bodů dle čl. 4.1 písm. i) až m) po 10 bodech celkem až	50 bodů
Celkem až	130 bodů

Vzorek srovnatelného produktu, vytištěného archovým ofsetem a zhotoveného vlastními výrobními prostředky.

Pro účely kontroly je nutné vzorek tiskoviny doplnit o kontrolní arch z tisku dané zakázky, na kterém je možné zkontrolovat co nejvíce z níže uvedených parametrů.

Kontrola kvality tisku předloženého vzorku bude provedena vizuálně a případnými měřeními parametrů podle ČSN ISO 12647-2.

Hodnocení

Potiskovaný papír: ΔE_{ab}^*	250 bodů
Soutisk:	250 bodů
Celkem až	500 bodů

Kontrola kvality knihařského dokončovacího zpracování bude provedena podle parametrů použitelných ze „Směrnice pro dokončující knihařské zpracování z roku 2012“ Svazu polygrafických podnikatelů. Parametry podle této směrnice:

Hodnocení	
Skládání na tři lomy	100 bodů
Vyrovnaní složek v bloku	100 bodů
2 skobky utažené	100 bodů
Neroztřepené okraje dírek od skobek	100 bodů
Celkem až	400 bodů

Plánované materiály

Papír pro tisk nákladu

Do VŘ předloží účastník 5 archů A4 papíru pro tisk nákladu pro účely kontrol.

Účastník doloží technickým listem:

Matný natíraný papír	25 bodů
Plošnou hmotnost 90 g/m ² papíru	25 bodů
Tloušťku papíru (nebo měřením)	50 bodů
L*, a*, b* hodnoty papíru [®]	50 bodů
Celkem až	150 bodů

Papír pro certifikovaný kontrolní nátisk

Do VŘ předloží účastník 5 archů A4 papíru pro kontrolní nátisk pro účely kontrol.

Účastník doloží technickým listem:

Matný natíraný papír	50 bodů
L*, a*, b* hodnoty papíru kontrolního nátisku [®] až	150 bodů
Celkem až	200 bodů

**Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkem uvedené hodnoty zkontrolovat měřením.
V případě pochybností platí výsledky kontrolních měření.**

Podle ČSN ISO 12647-7 certifikovaný kontrolní nátisk jedné stránky k ovzorkovanému produktu, tištěnému archovým ofsetem a zhotovenému vlastními výrobními prostředky.

Kontrolní nátisk s dokladem o údajích, že hodnoty (ΔE_{ab}^* , nárůsty tónových hodnot a tolerance rozbarvení středních tónů) všech příslušných kontrolních políček předmětného kontrolního nátisku vyhovují předpisu ČSN ISO 12647-7.

Hodnocení v závislosti na obsahu certifikačního dokladu až 50 bodů

**Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkem uvedené hodnoty zkontrolovat měřením.
V případě pochybností platí výsledky kontrolních měření.**

Potvrzení o tom, že účastník tiskne ve shodě s ČSN ISO 12647-2

Hodnocení v závislosti na:

a) Obsahu a rozsahu potvrzovacího dokladu až	50 bodů
b) Druhu potvrzovacího dokladu (například protokol kvality) až	50 bodů
c) Akreditaci potvrzovatele (například Fogra) až	50 bodů
Celkem až	150 bodů

Certifikát o tisku v režimu kvality ProzessStandardOffset (PSO).

Hodnocení v závislosti na:

a) Obsahu a rozsahu potvrzovacího dokladu až	50 bodů
b) Akreditaci potvrzovatele (například Fogra) až	50 bodů
Celkem až	100 bodů

Doklad o používaných kontrolních prvcích (kontrolní klíny, kontrolní proužky...).

Hodnocení v závislosti na:

Kontrolní prvky osvitů a tisku (např. PMR, Media Wedge) až	50 bodů
Testovací forma (např. UGRA VPR) až	50 bodů
Obsah kontrolního proužku (plná, rastrová, ..., políčka) až	50 bodů
<u>Celkem až</u>	<u>150 bodů</u>
Doklad o používané kontrole kvality tisku BVDM/ISO 12647-2, až	100 bodů
Protokol kvality tisku podle ČSN ISO 12647-2 až Hodnocení	100 bodů
<u>Celkové hodnocení až</u>	<u>2030 bodů</u>

Vyhodnocení kritérií

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota nejnižší nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$
---------------------	---	-------	--

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejlepší nabídky}}$
---------------------	---	-------	--

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

7. Kvalifikace dodavatele

7.1. Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1. Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

- c) prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ).** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2. Vymezení požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů

7.2.1. Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 86 odst. 2 zákona **předložením čestného prohlášení.**

7.2.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

7.2.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

- Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech** letech provedl alespoň **jednu** službu obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky. Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 zakázku obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky dle CPV - (tedy zejména tiskařské služby). Referenční zakázka musí dále splňovat následující kritéria, a to tisk materiálu v minimálním nákladu v počtu nejméně 2.000 ks.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její příloha č. 3 (Smlouva o dílo, dále jen „smlouva“).

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobná specifikace díla a plán vydání

Zbývající přílohy uvedené v návrhu smlouvy předloží před podpisem smlouvy o dílo až vítězný účastník.

8.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky na 2 roky (22 čísel) včetně všech činností souvisejících se zpracováním díla. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“** a bude platná po celou dobu zakázky. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokázali se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastník.

9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měl účastník podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázané do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek by měl být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastník a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originály podepsaných dokumentů vyžadovaných zadavatelem (např. čestná prohlášení, smlouva, krycí list) by měly být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce) a kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (např. provázek či přelepky opatřené podpisem účastníka a jeho razítkem, popř. dalšími)

Všechny listy každého ze svazků by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku by mělo být podepsané prohlášení účastníka, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Tyto požadavky mají pouze doporučující charakter. Účastník sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky by měl účastník použít přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace

- f) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- g) přílohy návrhu smlouvy
- h) další doklady požadované v zadávací dokumentaci – doklady a dokumenty dle technických podmínek uvedených v čl. 4.1**
- i) prohlášení o počtu listů
- j) flashdisk obsahující **návrh smlouvy** (v otevřeném editovatelném formátu), **oceněný rozpočet v elektronické podobě** (v otevřeném editovatelném formátu), **ostatní dokumenty tvořící nabídku** (v pdf)

10. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činností zadavatele – **Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o., Vídeňská 7, 639 00 Brno a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek tj. do 30. 6. 2021 do 14:00 hod.**

Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„V 00547 – tisk novin“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude Zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Taková nabídka se dle § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu řízení se k ní nepřihlíží.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

11. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Dne 30. 6. 2021 v 14:00 hod – v sídle zástupce zadavatele Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o., Vídeňská 7, 639 00 Brno.

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly Zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (v souladu s § 107 a násl. ZZVZ). Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZV vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

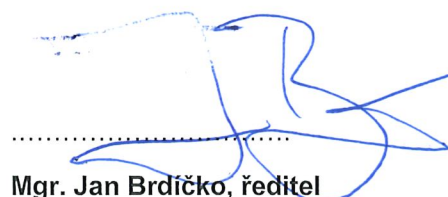
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele.

13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Tišnově dne 15. 6. 2021



.....

Mgr. Jan Brdīčko, ředitel

Městské kulturní středisko Tišnov

Městské kulturní středisko
Mlýnská 152, 666 01 Tišnov
IČO: 49457543, DIČ: CZ49457543
tel.: 530 334 010