

Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

Zadávací dokumentace pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby**
zadávanou dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění:

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

Zadavatel:

Městské kulturní středisko Tišnov

666 01 Tišnov, Mlýnská 152

Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

OBSAH:

1. PREAMBULE.....	3
2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	4
3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	5
4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	6
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	6
7. KVALIFIKACE	7
7.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.1. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	7
7.2. VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	7
7.2.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	7
7.2.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
7.2.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	9
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
8.1. NÁVRH SMLOUVY	9
8.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9.1. ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE).....	10
9.2. PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
12. PRÁVA ZADAVATELE	11
13. POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11
14. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	12

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Návrh příkazní smlouvy

Městské kulturní středisko Tišnov

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována přiměřeně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), a v souladu s platnými právními předpisy, a slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí zadávací dokumentace mohou být též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

NA TUTO ZAKÁZKU SE NÍŽE UVEDENÁ USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ, UŽÍVAJÍ POUZE PŘIMĚŘENĚ. TAM, KDE SE DÁLE ODKAZUJE NA ZÁKON, JE TÍM MYŠLEN ZÁKON 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je účastník povinen doručit zástupci zadavatele (Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.) v souladu s § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle ZZVZ pro zjednodušené podlimitní řízení.

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek v tomto zadávacím řízení. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, budou v souladu s ustanoveními ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučeny.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ dostupného na https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_3.html (dále také „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:

https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_3.html

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městské kulturní středisko Tišnov
IČO zadavatele:	49457543
Sídlo zadavatele:	666 01 Tišnov, Mlýnská 152
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jan Brdíčko, ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Eva Vávrová, zástupkyně ředitele
Telefon:	+420 739 341 698
E-mail:	eva.vavrova@kulturatishnov.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.tishnov.cz/profile_display_3.html

3. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto výběrovým řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného výběrového řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK	14882
IČO:	03045315
Sídlo:	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Sedmík
Telefon, fax:	+420 602 165 774
E-mail:	verejnezakazky@sklegal.cz

Městské kulturní středisko Tišnov

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění veškerých **účetních prací** v účetní soustavě stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádění **daňového poradenství** a poskytování **konzultací** v oblasti účetnictví a daňové problematiky.

Prováděním **účetních prací** se rozumí zejména:

1. vedení zákonem předepsaných účetních knih,
2. kompletní zpracování účetnictví, včetně agendy fondu kulturních a sociálních potřeb, investičního fondu,
3. kompletní zpracování prvotních účetních dokladů zadavatele průběžně,
4. vedení výkaznictví,
5. kontrola uhrazení vystavených faktur, evidence pohledávek, předávání podkladů pro jejich vymáhání,
6. zajištění tisku kontrolních sestav a zpracování čtvrtletních uzávěrek (k 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.), zpracování mimořádných uzávěrek nařízených zřizovatelem, inventarizace účtu k 31.12.,
7. zpracování ročních výkazů dle potřeb Českého statistického úřadu,
8. v rámci evidence majetku vedení evidence odepisovaného majetku, odpisový plán, oceňování nového majetku,
9. účast při kontrolách úřadů státní správy a samosprávy (včetně kontroly ze strany zřizovatele) týkajících se agendy účetnictví,
10. účtování dotací a součinnost při jejich vyúčtování/vykazování,
11. vzdálený přístup do účetnictví pro zadavatele, minimálně v rozsahu čtení a exportu,
12. dle požadavků zadavatele – průběžná ekonomická data pro potřeby různých žádostí, hospodaření v rámci jednotlivých investičních akcí (příklad – rekonstrukce letního kina, čerpání akčního plánu).

Prováděním **daňového poradenství** se rozumí zejména:

1. zpracování daňových přiznání daňovým poradcem k:
 - a. DPH,
 - b. dani z příjmu,
 - c. dani z nemovitých věcí,
 - d. dani z nabytí nemovitostí
2. zpětná daňová kontrola (příprava na kontrolu FÚ),
3. zastupování před státními orgány,
4. daňová optimalizace v průběhu roku.

Konzultační činnosti se rozumí e-mailové, telefonické, příp. osobní konzultace se zástupcem zadavatele a další pomoc dle konkrétního zadání zadavatele v oblasti účetnictví a daňové problematiky v odhadovaném rozsahu 5 h/týden.

Pro lepší orientaci o rozsahu zakázky zadavatel uvádí počet dokladů za ukončený rok 2022:

Faktury přijaté	1655
Pokladna – 2 řady	400
Bankovní výpisy	denní
Interní doklady	107

Zadavatel uvádí, že cena za výše specifikované poskytnuté služby bude stanovena formou měsíčně splatného pevně vyměřeného poplatku, tzv. měsíčního paušálu.

Městské kulturní středisko Tišnov

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

7. KVALIFIKACE

7.1. Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1. Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- a) prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ).** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2. Vymezení požadavků na prokázání kvalifikačních předpokladů

7.2.1. Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),

Městské kulturní středisko Tišnov **„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“**

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

Městské kulturní středisko Tišnov

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 86 odst. 2 zákona **předložením čestného prohlášení.**

7.2.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

7.2.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech** letech provedl alespoň **1 službu** obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky (vedení účetní agendy nebo daňové poradenství územně samosprávného celku anebo jeho příspěvkové organizace), přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně **250.000 Kč bez DPH za rok poskytování služeb.**

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3** (Příkazní smlouva o vedení účetnictví, dále jen „smlouva“).

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Každý účastník předloží v rámci své nabídky všechny přílohy návrhu smlouvy.

V návrhu kupní smlouvy **je účastník povinen plně respektovat** vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. **Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

8.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky na 2,5 roku a za měsíc. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“** a bude platná po celou dobu zakázky. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

- a) nabídková cena bez DPH
- b) DPH z nabídkové ceny bez DPH
- c) nabídková cena včetně DPH

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastník.

9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_3.html (dále jen „E-ZAK“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenesе odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 5 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAK.

9.2. Podoba zpracování nabídky

Nabídku zpracujte písemně v elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

Městské kulturní středisko Tišnov

„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace pro každou část zakázky samostatně dle daných požadavků
- f) přílohy návrhu smlouvy
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 5. 2023 v 10:00 hod.**

Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_3.html

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZV vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele.

13. POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Tuto zadávací podmínku účastníci výběrového řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Městské kulturní středisko Tišnov
„V 00676B – externí účetnictví a daňové poradenství“

14. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Tišnově dne 2. 5. 2023

.....

Mgr. Jan Brdík, ředitel

Městské kulturní středisko Tišnov