

Zadavatel:
Město Tišnov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

„Odstranění stávající haly na sběrném dvoře, Tišnov“

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), realizovaná mimo režim ZZVZ, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ (dále jen „Veřejná zakázka“).

Zadavatel si vyhrazuje právo použít některé instituty ZZVZ a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚHOS“).

ZD je vypracována v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi účinnými od 1. 2. 2020 (dále jen „Pravidla VZMR“).

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Formulář nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo
Přílohy č. 3	Projektová dokumentace
Příloha č. 4	Soupis prací
Příloha č. 5	Dotazník zhotovitele
Příloha č. 6	Čestné prohlášení zhotovitele k sociálně odpovědnému zadávání

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Město Tišnov
Sídlo: náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov
IČ: 00282707
Zastoupený: Bc. Jiřím Dospíšilem, starostou města
Kontaktní osoba: Ing. Zbyněk Košťál, odbor investic a projektové podpory
Městského úřadu Tišnov
Telefon: 549 439 855
E-mail: zbynek.kostal@tisnov.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Identifikace veřejné zakázky

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení stavebních prací včetně všech souvisejících dodávek a služeb pod názvem veřejné zakázky „**Odstranění stávající haly na sběrném dvoře, Tišnov**“.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky odstranění stávající haly na sběrném dvoře, zejména tyto činnosti: odstranění krytiny s obsahem azbestu (nebezpečný odpad), demolice zděné části, odstranění ocelové konstrukce haly, vybourání podlahové konstrukce haly a úprava terénu po demolici objektu. Veškeré odpady vzniklé demolicí budou tříděny za účelem jejich dalšího využití. Stavební sutě budou uloženy na skládku stavební suti. Nebezpečný odpad bude likvidován odbornou firmou. S odpady bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech. Součástí veřejné zakázky je rovněž provádění prací s možností expozice zaměstnanců azbestem, zhotovitel zajistí ohlášení ve lhůtě a rozsahu stanovených § 41 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a § 5 jeho prováděcí vyhlášky č. 432/2003 Sb. Organizace a časový plán bouracích prací musí být provedeny tak, aby všechny přístupný azbest a materiály obsahující azbest, byly odstraněny již před započítáním vlastní demolice objektu § 21 odst. 2 písm. b) nař. vl. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Stavební práce budou v rozsahu dle projektové dokumentace pro odstranění stavby „RE-USE centrum, Tišnov – odstranění stavby“ která byla zpracována Ing. Vladimírem Dokládalem, ČKAIT: 1003815 v prosinci 2019, včetně přiloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

2.3 Doba (předpokládaný termín) realizace a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi Zadavatelem a Dodavatelem na dobu určitou s platností ode dne zveřejnění této smlouvy do okamžiku předání díla Zadavateli.

Termín plnění veřejné zakázky:

- Lhůta pro dokončení díla a jeho předání a převzetí staveniště se sjednává **v délce 30 kalendářních dnů** ode dne předání Staveniště Zhotoviteli.
- Předpokládaný termín zahájení prací **07/2021**.

Nejpozději do 3 pracovních dnů od uzavření smlouvy předloží vybraný dodavatel harmonogram realizace veřejné zakázky. Plnění harmonogramu bude vyhodnocováno na kontrolních dnech

Zhotovitel je při zpracování Harmonogramu povinen rovněž zohlednit, že stavba se nachází v areálu sběrného dvora. Zhotovitel je povinen vymezit a koordinovat zásady organizace výstavby s provozem areálu sběrného dvora.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění této veřejné zakázky je pozemek parc. st. č. 1035 (zastavěná plocha a nádvoří) nacházející se v katastrálním území Tišnov, jak je zakresleno v situaci širších vztahů – výkres C1, vypracovaný Ing. Vladimírem Dokládalem, ČKAIT: 1003815 v prosinci 2019. Předmětný pozemek je součástí areálu Sběrného dvora na ul. Wágnerova č. p. 1543.

Společná prohlídka místa realizace veřejné zakázky nebude realizovaná. Projektová dokumentace poskytuje dostatek podkladů pro nacenění nabídky. Areál sběrného dvora je navíc v otevírací době (PO, ČT : 7.00-17.00 hod., ÚT, ST, PÁ : 7.00-15.00 hod., SO : 8.00-12.00 hod.) veřejně přístupný a je tudíž možné si místo realizace osobně prohlédnout.

3. SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

Viz. Příloha č. 5 - Dotazník zhotovitele a Příloha č. 6 - Čestné prohlášení zhotovitele k sociálně odpovědnému zadávání.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění podmínek základní a profesní způsobilosti dle požadavků uvedených dále v této výzvě.

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (lze využít Přílohu č. 1 – Formulář nabídky).

4.1 Prokázání splnění základní způsobilosti (kvalifikace)

Způsobilým pro plnění této veřejné zakázky je dle § 74 ZZVZ ten dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti (kvalifikace)

Způsobilým pro plnění této veřejné zakázky je dle § 77 ZZVZ ten dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
(tuto způsobilost nelze prokázat prostřednictvím poddodavatele)
- doklad o odborné způsobilosti nebo disponování osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
 - Koncesní listina „**nakládání s nebezpečným odpadem**“
(tuto způsobilost lze prokázat prostřednictvím poddodavatele)

4.3 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 ZZVZ předložením seznamu ve formě **čestného prohlášení**, a **osvědčení** o realizovaných stavbách, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů vloží prosté kopie dokladů nebo čestné prohlášení (lze využít Přílohu č. 1 – Formulář nabídky).

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, který bude obsahovat minimálně 2 stavební práce.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud za posledních **5 let** provedl alespoň **2 stavební práce** obdobného charakteru a rozsahu. Stavební prací obdobného charakteru a rozsahu se rozumí **odstranění či demolice pozemních staveb nebo jejich částí** a to v minimální hodnotě **350 tis. Kč bez DPH** za každou stavební práci. K těmto referenčním zakázkám uchazeč doloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění.

4.4 Čestné prohlášení o vztahu dodavatele (poddodavatele) k zadavateli

Součástí nabídky musí také být čestné prohlášení, že:

- a) na zpracování dodavatelovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) se nejedná o dodavatele ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- c) poddodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

(Ize využít Přílohu č. 1 – Formulář nabídky)

5. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace včetně jejich příloh je pod názvem veřejné zakázky po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna na profilu zadavatele a všichni oslovení zájemci ji tak mohou bezplatně stáhnout.

Adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace je ke stažení volně bez předchozího přihlášení, doporučujeme všem dodavatelům pravidelnou kontrolu této zakázky na profilu zadavatele, neboť zde bude zveřejňováno i případné vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o vyloučení nabídky, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky či případné rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to na základě písemné žádosti, kterou zašle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem uchazečům zveřejněním na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel v rámci dodatečných informací neuvede název subjektu, který žádost o dodatečnou informaci podal. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

6. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **25. 6. 2021 v 9:00 hod.**

6.2 Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Města Tišnova E-ZAK:

https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html

Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné také na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>). V případě potřeby ohledně pomoci s registrací, vložením nabídky aj. je možné se obrátit na telefonickou podporu E-ZAKu na telefonním čísle **538 702 719**.

6.3 Otevírání nabídek

Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek **neveřejné**.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy dodavatel **nepodepisuje**. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (tj. **POKYN PRO ÚČASTNÍKA**) a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Dodavatele tímto bere na vědomí a akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Příslušná projektová dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Projektovou dokumentací se rozumí projektová dokumentace pro odstranění stavby „RE-USE centrum, Tišnov – odstranění stavby“ která byla zpracována Ing. Vladimírem Dokládačem, ČKAIT: 1003815 v prosinci 2019, včetně přiloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Stavební práce na odstranění stavby musí ve všech ohledech splňovat požadavky stanovené v následujících dokumentech: zadávací dokumentace, obchodní podmínky, projektová dokumentace pro odstranění stavby, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, rozhodnutí o odstranění stavby.

9. PODDODATELÉ

Dodavatel může část zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů. Zhotovitel předloží Objednateli při předání staveniště seznam všech poddodavatelů.

Zadavatel nevymezuje části zakázky, které nelze realizovat pomocí poddodavatelů. Zadavatel nebude poskytovat platby za realizaci dané části díla přímo poddodavateli.

10. OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v doporučeném členění:

- a) formulář nabídky,
- b) vyplněná smlouva o dílo,
- c) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „*Soupis prací*“),

11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel zpracuje nabídku v **českém jazyce** v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu s § 107 ZZVZ.

Soupisem prací se rozumí soupis stavebních prací, dodávek a služeb, předložený zadavatelem, který je nedílnou součástí projektové dokumentace (dále jen „*Soupis prací*“).

Oceněným soupisem prací se rozumí soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou dodavatelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací dodávek

a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství (dále jen „Oceněný soupis prací“).

Oceněný soupis prací musí být do nabídky předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

11.1 Způsob zpracování nabídek

Elektronické nabídky je možné podávat **pouze prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK** (blíže viz kapitola 5 této ZD).

11.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH dle členění ve formuláři nabídky a obchodních podmínkách. Celkovou nabídkovou cenu účastník v nabídce uvede ve formuláři nabídky, součástí nabídky je rovněž Oceněný soupis prací.

Nabídková cena bude stanovena podle projektové dokumentace pro odstranění stavby, která je součástí zadávacích podmínek. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Soupis prací, který je nedílnou součástí projektové dokumentace.

Sjednaná cena je platná až do termínu dokončení sjednaného dle smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v Oceněném soupisu prací, který je povinen dodavatel předložit jako součást nabídky, jsou ceny pevné po celou dobu výstavby.

Za soulad mezi Soupisem prací a Oceněným soupisem prací je odpovědný dodavatel (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu můžou osoby zadavatele pověřené posouzením a hodnocením nabídek vyřadit tuto nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v Oceněném soupisu prací, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného vyplnění.

V případě, že dodavatel v Oceněném soupisu prací uvede do sloupce „celkem (Kč)“ hodnotu „0“, přičemž ve sloupci „množství“ bude u položky uvedena hodnota vyšší než „0“, má se za to, že dodavatel dodá práce či dodávky v uvedeném množství a náklady na poskytnutí těchto prací nebo dodávek jsou považovány za slevu poskytnutou dodavatelem v rámci jeho obchodní politiky.

Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami, položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li tato zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje dodavatel podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí dodavatel zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídky i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda Soupis prací obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení Soupisu prací nezná a znát nemůže, jaký technologický postup dodavatel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

Nastavenou hodnotu v případech, kdy je položka stanovena procentuálně z hodnoty jiné položky či položek Soupisu prací, je možné měnit v návaznosti na nákladovost a zvyklosti dodavatele. U těchto položek je tedy možná i varianta s nulovou hodnotou.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že Oceněný soupis prací neobsahuje všechny položky, které byly obsahem Soupisu prací, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek Oceněného soupisu prací.

Pokud zadavatel upřesní obsah Soupisu prací, např. upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek Soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ) zahrnout do svého Oceněného soupisu prací.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého dodavatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTICÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Metoda vyhodnocení – nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny, přičemž nejnižší nabídková cena bude mít nejlepší pořadí.

Váha jednotlivých kritérií – vzhledem k tomu, že se jedná o jednokriteriální hodnocení, představuje nabídková cena 100 % kritérií.

Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nejnižší cena zpracovaná dle této zadávací dokumentace.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením, kterými bylo prokazováno splnění kvalifikační požadavků, je vybraný dodavatel povinen předložit pouze v případě, že k tomu bude zadavatelem vyzván.

Vybraný uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (tj. údaje o uchazeči na titulní straně, cena díla, vedení stavby – vytečkované) a tutéž smlouvu vrátí ve formátu **word** zadavateli, který připraví 4 výtisky k podpisu.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně ve způsobilosti dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění výše uvedených požadavků, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke způsobilosti. Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

14. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Předložené nabídky se nebudou dodavatelům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek a náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky. Vyhlášovatel je povinen všem účastníkům případné změny neprodleně oznámit.
- Zadavatel může zadávací řízení kdykoliv zrušit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Účastník bude mít po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky povinnost uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů.
- Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo **doručování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele.**

Znění Zadávací dokumentace bylo schváleno na schůzi Rady města Tišnova č. 13/2021 konané dne 9. 6. 2021.

V Tišnově dne 9. 6. 2021

.....

Bc. Jiří Dospíšil
starosta města Tišnova